

Afdelingsreglement V&VN Verpleegkundigen Maatschappij & Gezondheid

Index

Hoofdstuk I. Algemene bepaling(en)

Artikel 1: Status van dit afdelingsreglement

Artikel 1.1: Doel van de afdeling

Hoofdstuk II. Eisen inzake inrichting en werkwijze van de afdeling

Artikel 2: Lidmaatschap van de afdeling

Artikel 3: Afdelingsorganen en afdelingscommissies

Artikel 3.1: Afdelingscommissies

Hoofdstuk III. Bestuurlijke verhoudingen

Artikel 4: Bevoegdheden van de afdeling

Artikel 5: Financiën

Artikel 6: Toezicht op afdelingsbesluiten

Hoofdstuk IV: Ondersteuning van de afdeling

Artikel 7: Relatie tot het bureau

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1 Status van dit huishoudelijk reglement

1. Dit afdelingsreglement van V&VN Verpleegkundigen Maatschappij & Gezondheid is op 12 december 2014 door het verenigingsbestuur van Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland te Utrecht (verder te noemen: V&VN) goedgekeurd. Hiermee is dit afdelingsreglement onlosmakelijk verbonden met het Huishoudelijk Reglement van V&VN.
2. Het afdelingsreglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de afdelingsvergadering, genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij strijdigheid met de statuten of het Huishoudelijk Reglement van V&VN gaan de statuten of het Huishoudelijk Reglement vóór.
3. Voorstellen tot wijziging van dit afdelingsreglement moeten tenminste 30 dagen voor de betreffende afdelingsvergadering schriftelijk of digitaal aan de leden van V&VN Verpleegkundigen Maatschappij & Gezondheid bekend gemaakt worden.
4. Wijzigingen in de reglementen treden in werking zodra zij schriftelijk of digitaal aan alle leden zijn meegedeeld of op het tijdstip dat door de afdelingsvergadering wordt vastgesteld.

Artikel 1.2 Doel van de afdeling

De afdeling V&VN Verpleegkundigen Maatschappij & Gezondheid heeft ten doel: het bevorderen van de beroepsontwikkeling en het behartigen van belangen van de verpleegkundige werkzaam in de openbare gezondheidszorg en eerstelijnszorg en al hetgeen daarmee in de ruimste zin genomen verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Teneinde dit doel te bereiken richt de afdeling zich onder meer op:

1. Het bevorderen van vakbekwaamheid en innovatie door middel van het organiseren van symposia, studiedagen en het stimuleren van (wetenschappelijk) onderzoek in afstemming met onderwijsinstellingen; en
2. Het opstellen en bevorderen van de realisering van kwaliteitseisen, het zorgdragen voor een goede positionering en profilering van de verpleegkundige beroepsgroep door te participeren in landelijke overlegorganen en het onderhouden van nationale en internationale contacten.

Hoofdstuk II. Eisen inzake inrichting en werkwijze van de afdeling

Artikel 2 Lidmaatschap van de afdeling

1. De afdeling kent gewone leden, bijzondere leden en donateurs
2. Leden zijn verpleegkundig beroepsbeoefenaren, die werkzaam zijn in de openbare gezondheidszorg en eerstelijnszorg: te weten verpleegkundigen openbare gezondheidszorg, jeugdverpleegkundigen, wijkverpleegkundigen en casemanagers dementie. De afdeling behartigt primair de belangen van verpleegkundigen op niveau 5 en hoger. verzorgenden niveau 3 en verpleegkundigen niveau 4 kunnen bij de afdeling aansluiten als zij ambiëren door te groeien naar niveau 5 of als zij zich verenigen in een aparte sectie. Voor niet-verpleegkundigen geldt dat zij 'bijzonder lid' zijn van de afdeling en buitengewoon lid van V&VN.
3. Voor verdere voorwaarden van lidmaatschap van de afdeling gelden de regels zoals die zijn opgesteld in het Huishoudelijk Reglement van de vereniging V&VN, hoofdstuk I, artikel 1 tot en met 3.
4. Donateurs kunnen zowel personen als organisaties zijn. Jaarlijks wordt een bedrag vastgesteld voor de organisatiedonateurs. Dit geeft donateurs recht op gratis toezending van het afdelingsledenblad.

Artikel 3. Afdelingsorganen en afdelingscommissies

1. V&VN Verpleegkundigen Maatschappij & Gezondheid kent een afdelingsbestuur en een afdelingsvergadering.
2. Het afdelingsbestuur concretiseert het beleid door middel van een meerjarenbeleidsplan, een jaarplan en een jaarverslag.
3. De afdelingsvergadering komt tenminste jaarlijks bijeen of zo dikwijls als het afdelingsbestuur dit nodig acht of wanneer tenminste vijf leden van de afdeling dit verlangen.
4. Het afdelingsbestuur bestuurt de afdeling en legt daarvoor verantwoording af aan de afdelingsvergadering. De afdelingsbestuurders zijn leden van de afdeling en worden benoemd, geschorst en ontslagen door de afdelingsvergadering. Het afdelingsbestuur legt de afdelingsvergadering het meerjarenbeleidsplan, het jaarplan, de conceptbegroting en de jaarrekening ter advisering voor.
5. Het afdelingsbestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal negen leden. Bestuurders oefenen hun functie drie jaar uit en zijn eenmaal herkiesbaar. Er wordt gestreefd naar een goede vertegenwoordiging van de volledige achterban.

6. Besluitvorming binnen het bestuur vindt bij voorkeur plaats op basis van consensus. Mocht dit niet mogelijk zijn dan worden besluiten genomen door middel van stemming waarbij op basis van een meerderheid wordt besloten.
7. Afspraken omtrent de vergoeding van bestuursactiviteiten worden opgenomen in de begroting.

Artikel 3.1 Afdelingscommissies

1. V&VN Verpleegkundigen Maatschappij & Gezondheid is gedecentraliseerd in de vorm van vakgroepen en commissies waaraan het afdelingsbestuur taken en bevoegdheden heeft overgedragen. Dit laat onverlet dat de eindverantwoordelijkheid ligt bij het afdelingsbestuur. Hierbij is het intern toezicht zodanig geregeld dat deze eindverantwoordelijkheid materieel ook waargemaakt kan worden. Het verenigingsbestuur mag het afdelingsbestuur te allen tijde aanspreken op alle activiteiten die namens (een onderdeel van) de afdeling worden of zijn ondernomen.
2. De vakgroepen en commissies worden ingesteld en opgeheven door het afdelingsbestuur.
3. Het afdelingsbestuur maakt met de commissies werkafspraken betreffende de doelstelling, taken en verantwoordelijkheden van de commissies. Daarnaast worden er specifieke afspraken gemaakt over financiën zoals reiskostenvergoeding en vacatiegelden.
4. Vakgroepen beschikken over een eigen budget dat is verdeeld volgens een vastgestelde verdeelsleutel. Vakgroepen dienen hier jaarlijks een begroting voor op te stellen en achter af een verantwoording over te geven. De verdeling van het budget wordt opgenomen in de afdelingsbegroting.
5. Indien een vakgroep wordt opgeheven komt het overgebleven saldo ten goede aan de algemene middelen van de afdeling V&VN Verpleegkundigen Maatschappij & Gezondheid.

Hoofdstuk III. Bestuurlijke verhoudingen

Artikel 4 Bevoegdheden van de afdeling

1. De afdeling V&VN Maatschappij & Gezondheid is bevoegd binnen de beleidskaders van V&VN eigen specialisme gerichte activiteiten te ontplooiën ten aanzien van
 - a. kwaliteitsbeleid, beroepsontwikkeling en opleidingen;
 - b. congressen, symposia, conferenties, studiedagen, trainingen; onderlinge ontmoeting en intervisie;
 - d. tijdschriften en vakbladen;
 - e. het internet;
 - f. ledenwerving en ledenbehoud;
 - g. ledencontact;
 - h. individuele dienstverlening;
 - i. sponsoring.
 - j. nationale en internationale netwerken onderhouden en aansluiting zoeken bij specialistische nationale en internationale koepels.
2. De in het vorige lid genoemde bevoegdheden zijn van kracht als en voor zover
 - a. het verenigingsbestuur de bevoegdheid heeft geëffectueerd in de vorm van een schriftelijk verleend mandaat (conform statuten art. 9 lid 7);
 - b. het verenigingsbestuur de voor externe vertegenwoordiging noodzakelijke volmachten heeft verstrekt (conform art. 10 lid 3 van de statuten en het in het algemeen reglement bepaalde inzake externe vertegenwoordiging).

Artikel 5 Financiën

1. Het bestuur van V&VN Verpleegkundigen Maatschappij & Gezondheid draagt er zorg voor dat de werkzaamheden van de afdeling kostendekkend zijn en binnen de begroting blijven.
2. De gevolgen van door het afdelingsbestuur aangegane verplichtingen worden geheel toegerekend aan de afdeling. Dit is ook het geval voor geldelijke gevolgen. Het afdelingsbestuur dient tekorten zelf aan te zuiveren, eventueel door een extra heffing op te leggen aan de onder de afdeling ressorterende leden.
3. Het verenigingsbestuur toetst het begrotingsvoorstel van de afdeling en het voorstel voor de jaarrekening op strijdigheid met centraal beleid en op strijdigheid met de belangen van de vereniging als geheel.
4. Het verenigingsbestuur informeert het afdelingsbestuur binnen een van tevoren vastgestelde termijn of hij het begrotingsvoorstel c.q. het voorstel voor de jaarrekening accepteert. Wanneer het verenigingsbestuur het begrotingsvoorstel van de afdelingsvergadering niet overneemt in de verenigingsbegroting wordt ten aanzien van de activiteiten van deze afdeling een alternatief voorstel in de verenigingsbegroting opgenomen. Dit alternatief, alsmede de motivatie van het verenigingsbestuur terzake, wordt opgenomen in de toelichting op de begroting.
5. Indien het afdelingsbestuur naar het oordeel van het verenigingsbestuur niet bij machte is financieel orde op zaken te stellen, kan het verenigingsbestuur de afdeling onder curatele stellen. Dit houdt in, dat de afdeling als decentraal orgaan tijdelijk is opgeheven. Conform de statuten is hiervoor goedkeuring van de Ledenraad nodig, die wordt verleend met een gekwalificeerde meerderheid van driekwart van de stemmen (statuten, art. 16 lid 5). Het besluit tot onder curatele stelling dient de duur ervan te vermelden, dan wel de omstandigheden waaronder zij zal worden beëindigd.

Artikel 6: Toezicht op afdelingsbesluiten

1. Het verenigingsbestuur kan bepalen van welke besluiten binnen welke termijn het afdelingsbestuur schriftelijk mededeling dient te doen.
2. Het verenigingsbestuur is bevoegd besluiten die het in strijd acht met het centrale verenigingsbeleid binnen twee weken nadat deze te zijner kennis zijn gekomen, op te schorten.
3. Ingeval van opschorting is het bestuur verplicht om het opgeschorte besluit in een vergadering met het betreffende afdelingsbestuur te bespreken, bij gebreke waarvan de opschorting komt te vervallen. Indien dit overleg niet leidt tot een heroverweging door het verenigingsbestuur of anders tot het ongedaan maken van de opschorting of tot intrekking of wijziging van het betreffende besluit door het afdelingsbestuur, heeft het verenigingsbestuur de bevoegdheid het besluit wegens strijd met de belangen van de vereniging te wijzigen of het betreffende afdelingsbestuur te verbieden aan het besluit uitvoering te geven.
4. Afdelingsbesturen zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het verenigingsbestuur en aan daartoe door het verenigingsbestuur ingeschakelde commissies.

Hoofdstuk IV: Ondersteuning van de afdeling

Artikel 7: Relatie tot het bureau van de vereniging

1. V&VN Verpleegkundigen Maatschappij & Gezondheid wordt facilitair ondersteund vanuit het bureau van de vereniging. Het verenigingsbestuur bepaalt de omvang van de uit algemene middelen bekostigde ondersteuning. Additionele ondersteuning, in de vorm van beleids- en secretariële ondersteuning, geschiedt op verzoek van het afdelingsbestuur en tegen kostprijs.
2. Een voor de afdeling werkzame medewerker maakt deel uit van het V&VN-bureau en valt – conform de statuten - hiërarchisch onder de directeur. Het is afdelingen niet toegestaan medewerkers te betrekken buiten het verenigingsbureau om.
3. De directeur is verantwoordelijk voor het aantrekken en toewijzen van (een) afdelingsmedewerker(s). Dit geschiedt in overleg met het afdelingsbestuur dat daartoe heeft verzocht.
4. De afdelingsmedewerker wordt beleidsmatig aangestuurd door het afdelingsbestuur, althans wat zijn of haar afdelingstaken betreft.